

УСТАВ

Ассоциации «Объединение проектировщиков опасных производственных объектов «СПЕЦПРОЕКТОБЪЕДИНЕНИЕ»

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
Статья 1	Наименование Ассоциации	4
Статья 2	Место нахождения Ассоциации	4
Статья 3	Правовое положение и статус Ассоциации	4
Статья 4	Ответственность Ассоциации и членов Ассоциации	5
Статья 5	Источники формирования имущества Ассоциации	6
Глава 2	ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЦЕЛИ АССОЦИАЦИИ	6
Статья 6	Предмет деятельности Ассоциации	6
Статья 7	Цели Ассоциации	6
Глава 3	ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ АССОЦИАЦИИ	7
Статья 8	Принципы деятельности Ассоциации	7
Статья 9	Функции Ассоциации	7
Глава 4	ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТАТУСА САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	10
Статья 10	Минимальное количество членов Ассоциации	10
Статья 11	Обеспечение имущественной ответственности членов Ассоциации. Наличие компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации	10
Статья 12	Наличие стандартов Ассоциации и внутренних документов	11
Статья 13	Ограничение прав Ассоциации, накладываемых статусом саморегулируемой организации	11
Статья 14	Ограничение прав должностных лиц Ассоциации, накладываемых статусом саморегулируемой организации	12
Статья 15	Заинтересованные лица и конфликт интересов	12
Глава 5	ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ	12
Статья 16	Условия членства в Ассоциации	12
Статья 17	Права членов Ассоциации	13
Статья 18	Обязанности членов Ассоциации	14
Статья 19	Прием в члены Ассоциации	14
Статья 20	Прекращение членства в Ассоциации	16
Статья 21	Дисциплинарная ответственность членов Ассоциации	16
Глава 6	ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ	16
Статья 22	Органы управления Ассоциации	16
Статья 23	Общее собрание членов Ассоциации	16
Статья 24	Компетенция Общего собрания	16
Статья 25	Порядок созыва Общего собрания	17
Статья 26	Формирование повестки дня Общего собрания	18
Статья 27	Правомочность Общего собрания	19
Статья 28	Оповещение членов Ассоциации о проведении Общего собрания	19
Статья 29	Порядок ведения Общего собрания	19
Статья 30	Порядок принятия решений на Общем собрании	20
Статья 31	Правление Ассоциации	21
Статья 32	Порядок формирования Правления	21
Статья 33	Компетенция Правления Ассоциации	22
Статья 34	Полномочия Председателя Правления Ассоциации	23
Статья 35	Порядок созыва Правления Ассоциации	23
Статья 36	Порядок проведения заседания Правления Ассоциации	23
Статья 37	Правомочность заседания Правления Ассоциации. Принятие решений Правлением Ассоциации	23
Статья 38	Генеральный директор Ассоциации	24
Статья 39	Компетенция Генерального директора Ассоциации	24
Статья 40	Досрочное прекращение полномочий Генерального директора Ассоциации	25

Глава 7	СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ	25
Статья 41	Специализированные органы Ассоциации	25
Статья 42	Надзорная комиссия	25
Статья 43	Дисциплинарная комиссия	25
Статья 44	Профильные специализированные комиссии и рабочие группы	25
Глава 8	КОНТРОЛЬНЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ. ФИНАНСОВЫЙ АУДИТ АССОЦИАЦИИ	26
Статья 45	Контрольные органы Ассоциации	26
Статья 46	Ревизионная комиссия Ассоциации	26
Статья 47	Порядок проведения ревизии	26
Статья 48	Финансовый аудит Ассоциации	27
Глава 9	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	27
Статья 49	Реорганизация и ликвидация Ассоциации	27
Статья 50	Внесение изменений в устав Ассоциации	27

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование Ассоциации

1. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Объединение проектировщиков опасных производственных объектов «СПЕЦПРОЕКТ ОБЪЕДИНЕНИЕ».

2. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «СПЕЦПРОЕКТ ОБЪЕДИНЕНИЕ».

3. Прежнее наименование Ассоциации: Некоммерческое партнерство «Объединение проектировщиков опасных производственных объектов «СПЕЦПРОЕКТ ОБЪЕДИНЕНИЕ».

Статья 2. Место нахождения Ассоциации

1. Российская Федерация, город Москва.

Статья 3. Правовое положение и статус Ассоциации

1. Ассоциация «Объединение проектировщиков опасных производственных объектов «СПЕЦПРОЕКТ ОБЪЕДИНЕНИЕ» (также по тексту - «Ассоциация»), является некоммерческой организацией, основанной на членстве юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих подготовку проектной документации.

2. Правоспособность Ассоциации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

3. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

4. Ассоциация «Объединение проектировщиков опасных производственных объектов «СПЕЦПРОЕКТ ОБЪЕДИНЕНИЕ» имеет статус саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

5. Ассоциация приобретает статус саморегулируемой организации при условии соответствия Ассоциации требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6. Ассоциация утрачивает статус саморегулируемой организации с даты исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

7. Ассоциация обязана выполнять все требования законодательства к саморегулируемым организациям и вправе использовать при осуществлении своей деятельности слова «саморегулируемая», «саморегулирование», производные от слова «саморегулирование» и их иностранные аналоги.

8. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании настоящего Устава, а также Положений о них, утвержденных Правлением Ассоциации.

Руководители филиала и представительства назначаются Генеральным директором Ассоциации, действуют на основании выданной доверенности.

9. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

10. При наличии коллизии (противоречия между положениями двух или нескольких норм права, либо расхождения между содержанием общеправовых принципов, выраженных в системе норм права и положениями конкретных норм права) в законодательных актах Российской Федерации, подлежащих применению Ассоциациями, применяется в указанной последовательности следующий порядок разрешения коллизий:

- при коллизии между положениями вступившего в силу для Российской Федерации международного договора и национального права приоритет имеют положения международного договора;

- коллизии между нормами актов федерального уровня и актов субъектов РФ разрешаются по правилам, установленным в п.5 и п.6 ст.76 Конституции РФ в зависимости от методов ведения;
- коллизии между нормами, содержащимися в актах различной юридической силы, разрешаются на основании принципа, согласно которому действует норма, содержащаяся в акте более высокой юридической силы;
- коллизии между нормами кодифицированных актов, в отношении которых установлен приоритет их норм, разрешаются по общим правилам;
- при коллизии между общими и специальными нормами приоритет имеют специальные нормы;
- при коллизии между ранее действующей нормой и нормой, принятой позднее, которые содержатся в актах одного уровня, приоритет имеет норма, принятая позднее;
- коллизии между нормами различных отраслей права разрешаются по общим правилам;
- коллизии между нормами подзаконных актов различных организаций, не находящихся в подчинении друг у друга, разрешаются в зависимости от их компетенции;
- при коллизии между общеправовыми принципами и нормами права, закрепляющими иные принципы права, либо представительско-обязывающими нормами приоритет имеют общеправовые принципы;
- при коллизии между нормами, закрепляющими принципы права, не относящиеся к числу общеправовых, и представительско-обязывающими нормами, действуют общие подходы к разрешению коллизий;
- при коллизии между положениями одного акта приоритет имеет специальное положение.

11. При полном или частичном отсутствии правовых норм, подлежащих применению Ассоциациями в своей деятельности, к таким отношениям, если это не противоречит их существу, применяется законодательство, регулирующее сходные отношения.

12. Ассоциация может иметь в собственности имущество, переданное ему членами или приобретенное от своего имени; приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; заключать гражданско-правовые и трудовые договоры, нести ответственность; быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде, отвечать в судебном порядке имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

13. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблемы, а также иную символику, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации.

14. Ассоциация имеет самостоятельный баланс и смету. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Статья 4. Ответственность Ассоциации и членов Ассоциации

1. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом за исключением случаев указанных в пункте 2 настоящей статьи.

2. Взыскание по обязательствам Ассоциации как саморегулируемой организации, в том числе по обязательству о возмещении причиненного члену Ассоциации вреда, не может быть наложено на имущество компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации.

3. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия своих работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

4. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом Ассоциации, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

5. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, за исключением случаев солидарной или субсидиар-

ной ответственности по обязательствам своих членов, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

6. Ассоциация несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы в соответствии с установленным перечнем документов.

Статья 5. Источники формирования имущества Ассоциации

1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы) в размере, утвержденном уполномоченным на то органом управления Ассоциации;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;

4) средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

5) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

6) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских счетах;

7) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации определяется внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

3. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным Ассоциации.

Глава 2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЦЕЛИ АССОЦИАЦИИ

Статья 6. Предмет деятельности Ассоциации

1. Предметом деятельности Ассоциации является объединение юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, деятельностью которых является разработка проектной документации в строительной индустрии, как правило, опасных производственных объектов, а также саморегулирование в этой области в части, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 7. Цели Ассоциации

1. Основными целями деятельности Ассоциации являются:

1) содействие в реализации права на выполнение членами Ассоциации работ в области архитектурно-строительного проектирования и выполнение Ассоциацией функций саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования в объеме не меньшем, чем определено законодательством Российской Федерации;

2) содействие членам Ассоциации в защите их законных прав и интересов и разрешении конфликтов и споров, возникающих в процессе их профессиональной деятельности:

- с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в области деятельности Ассоциации;
- с другими органами государственной власти и местного самоуправления;
- с потребителями услуг, оказываемых или оказанных членами Ассоциации;
- между собой;

3) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

- 4) повышение качества осуществления архитектурно-строительного проектирования;
 - 5) обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
 - 6) содействие членам Ассоциации в развитии сотрудничества с международными, иностранными и отечественными организациями, выполняющими аналогичные и (или) смежные виды деятельности, а так же пропаганда передового отечественного и мирового опыта в области архитектурно-строительного проектирования, в том числе опасных производственных объектов;
 - 7) повышение авторитета, престижа, значимости и конкурентоспособности Ассоциации в целом и его членов в частности на международном, российском и региональном уровнях.
2. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.
 3. Перечень основных целей деятельности Ассоциации не является исчерпывающим.

Глава 3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ АССОЦИАЦИИ

Статья 8. Принципы деятельности Ассоциации

1. При осуществлении своей деятельности Ассоциация действует на основе следующих принципов:
 - 1) объединение субъектов профессиональной деятельности на основе единства отрасли производства работ (услуг);
 - 2) наличие стандартов, правил и иных внутренних документов, обязательных для выполнения всеми членами Ассоциации;
 - 3) обеспечение Ассоциацией дополнительной имущественной ответственности каждого члена Ассоциации перед потребителями произведенных работ (услуг);
 - 4) добровольность вступления в члены и выбытия из числа членов Ассоциации в порядке, определенном настоящим Уставом;
 - 5) равенство в правах и обязанностях всех членов Ассоциации;
 - 6) выборность руководящего коллегиального органа Ассоциации;
 - 7) внутренний и внешний контроль деятельности органов управления Ассоциации;
 - 8) принятие решений органами управления Ассоциации с учетом интересов большинства членов Ассоциации;
 - 9) контроль со стороны Ассоциации за деятельностью членов Ассоциации, являющейся предметом саморегулирования;
 - 10) информационная открытость;
 - 11) осуществление деятельности членами Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, федеральными правилами (техническими регламентами, стандартами), настоящим Уставом, стандартами, правилами и иными внутренними документами Ассоциации.

Статья 9. Функции Ассоциации

1. Для достижения своих целей Ассоциация как саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, осуществляет следующие функции:
 - 1) разрабатывает и утверждает в обязательном порядке следующие документы:
 - о компенсационном фонде возмещения вреда;
 - о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случае принятия решения о формировании такого компенсационного фонда);
 - о реестре членов Ассоциации;
 - о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию;
 - о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

- о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

- квалификационные стандарты саморегулируемой организации в соответствующей сфере деятельности;

2) разрабатывает и утверждает в случае принятия решения уполномоченным на то органа управления следующие документы:

- о страховании членами саморегулируемой организации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;

- о страховании риска ответственности за нарушение членами саморегулируемой организации условий договора подряда на подготовку проектной документации, а также условия такого страхования;

- иные внутренние документы;

3) осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, Устава Ассоциации, стандартов, правил и иных внутренних документов Ассоциации;

4) осуществляет контроль за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

5) применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, допустившего нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, Устава Ассоциации, стандартов, правил и иных внутренних документов Ассоциации;

6) рассматривает жалобы на действия (бездействие) своих членов и иные обращения, поступившие в Ассоциацию;

7) осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов;

8) обеспечивает информационную открытость своей деятельности и деятельности своих членов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) осуществляет ведение реестра членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

10) предоставляет по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации;

11) размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» документы, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», направляет их в орган надзора за саморегулируемыми организациями в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

12) осуществляет ведение и хранение дел членов Ассоциации;

13) представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

14) организовывает профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации или сертификацию произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами;

15) от своего имени оспаривает в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

16) участвует в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ее независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

17) вносит на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

18) запрашивает в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее функций в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19) разрабатывает или участвует в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ, стратегий, строительных норм и правил, международных строительных норм, разрабатываемых по предмету саморегулирования, а также разрабатывает методические пособия, рекомендации, регламенты, справочные пособия для нужд членов Ассоциации;

20) осуществляет общественный контроль в сфере закупок;

21) осуществляет иные функции, необходимые для достижения целей деятельности Ассоциации и не противоречащие законодательству Российской Федерации;

22) обеспечивает информационную поддержку деятельности Ассоциации и своих членов, а также доступ к информации о своей деятельности, содействует обмену информацией, установлению связей и развитию сотрудничества между членами Ассоциации и лицами, осуществляющими деятельность в смежных областях;

23) оказывает содействие в защите авторских прав и интеллектуальной собственности членов Ассоциации, а также их сотрудников;

24) организует проведение конференций, выставок, семинаров, прочих творческих, научных, образовательных, просветительских и иных мероприятий по проблемам, связанным с развитием профессиональной деятельности членов Ассоциации и повышением качества выполняемых ими работ и оказанных услуг;

25) формирует информационные и учебно-методические материалы по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации, организует издание и распространение литературы и периодических изданий;

26) взаимодействует с российскими и международными объединениями субъектов профессиональной и предпринимательской деятельности, ассоциациями, потенциальными клиентами, устанавливает и развивает с ними деловые связи;

27) формирует компенсационный фонд возмещения вреда с целью обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, в размере не ниже, чем определено законодательством Российской Федерации;

28) формирует компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств с целью обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, дополнительно, в размере не ниже, чем определено законодательством Российской Федерации;

29) создает (в случае принятия решения уполномоченным на то органа управления) систему личного и (или) коллективного страхования гражданской ответственности членов саморегулируемой организации, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

30) создает (в случае принятия решения уполномоченным на то органа управления) систему личного и (или) коллективного страхования риска ответственности за нарушение членами Ассоциации договора подряда на подготовку проектной документации;

31) участвует в национальном объединении саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, а также в иных некоммерческих организациях;

32) представляет в органы контроля саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, по их запросу информацию, необходимую для осуществления ими своих функций, связанных с таким контролем.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТАТУСА САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Статья 10. Минимальное количество членов Ассоциации

1. Количественный состав Ассоциации должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к саморегулируемым организациям, основанным на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, при этом аффилированные лица учитываются как одно лицо.

Статья 11. Обеспечение имущественной ответственности членов Ассоциации. Наличие компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации

1. Ассоциация, как саморегулируемая организация, в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, формирует компенсационный фонд возмещения вреда. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда возмещения вреда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Ассоциация, как саморегулируемая организация, в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, дополнительно формирует компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3. Ассоциация, как саморегулируемая организация, вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами:

- страхование членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- страхование членами Ассоциации риска ответственности за нарушение членами Ассоциации договора подряда на подготовку проектной документации.

4. Компенсационный фонд Ассоциации формируется исключительно в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации, устанавливаемых Общим собранием Ассоциации, в размере не ниже минимальных размеров взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды), предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе за счет его требований к Ассоциации, а также освобождение члена Ассоциации, подавшего заявление о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации, с использованием конкурентных способов заключения договоров, от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (в случае принятия решения о формировании такого компенсационного фонда).

Не допускается уплата взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) в рассрочку или иным способом, исключающим единовременную уплату указанного взноса (взносов), а также уплата взноса (взносов) третьими лицами, не являющимися членами Ассоциации, за исключением случая, предусмотренного Градостроительным кодексом Российской Федерации.

6. При снижении размера компенсационного фонда возмещения вреда или размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств ниже минимального размера, определяемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, члены Ассоциации в срок не более чем три месяца должны внести взносы в соответствующий компенсационный фонд в целях увеличения размера соответствующего компенсационного фонда в порядке и до размера, которые установлены внутренними документами Ассоциации исходя из фактического количества членов Ассоциации и уровня их ответственности по обязательствам.

7. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в недельный срок с даты исключения таких сведений подлежат зачислению на специальный банковский счет Национального объединения изыскателей и проектировщиков и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением солидарной или субсидиарной ответственности Ассоциации по обязательствам членов такой организации, возникшим в случаях, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

8. Порядок формирования, размещения компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, в том числе порядок осуществления выплат из него (из них), определяются внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием Ассоциации.

Статья 12. Наличие стандартов Ассоциации и внутренних документов

1. Обязательность наличия у Ассоциации, как саморегулируемой организации, стандартов саморегулируемой организации и внутренних документов, а также их перечень, устанавливается законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Ограничение прав Ассоциации, накладываемых статусом саморегулируемой организации

1. Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

2. Ассоциация не вправе учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

3. Ассоциация не вправе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки:

1) предоставлять принадлежащее ему имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

2) выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;

3) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные членами Ассоциации, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах;

4) обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества членов Ассоциации, выданными ими гарантиями и поручительствами;

5) выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);

6) совершать иные сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 14. Ограничение прав должностных лиц Ассоциации, накладываемых статусом саморегулируемой организации

1. Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

Статья 15. Заинтересованные лица и конфликт интересов

1. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

2. Под личной заинтересованностью указанных заинтересованных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных заинтересованных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем уставе Ассоциации.

5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Правлением Ассоциации.

6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением конфликта интересов Ассоциации, может быть признана судом недействительной.

Глава 5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

Статья 16. Условия членства в Ассоциации

1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

2. Члены Ассоциации должны соблюдать требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, обязательные требования стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденные Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, Устава Ассоциации, стандартов, правил и иных внутренних документов Ассоциации;

3. Членство субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации является добровольным и неотчуждаемым.

Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может быть членом только одной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

5. Порядок приёма в Ассоциацию, документального оформления членства в саморегулируемой организации, исключение из Ассоциации определяется в Положении о членстве Ассоциации «СПЕЦПРОЕКТОБЪЕДИНЕНИЕ».

Статья 17. Права членов Ассоциации

1. Члены Ассоциации имеют право:

1) участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;

2) по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации;

3) получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или внутренними документами Ассоциации;

4) обращаться в органы управления Ассоциации по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;

5) обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

6) вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;

7) пользоваться организационной и консультативной поддержкой Ассоциации при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные профессиональные интересы членов Ассоциации;

8) вносить в Ассоциацию для рассмотрения предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и нормативной правовой базы в области профессиональной деятельности, а также других вопросов, связанных с работой Ассоциации;

9) участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;

10) участвовать в проводимых Ассоциацией конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами Ассоциации;

11) пользоваться в первоочередном порядке организационно-методической помощью Ассоциации для организации подготовки и повышения квалификации, аттестации;

12) передавать имущество в собственность Ассоциации, для реализации целей деятельности Ассоциации;

13) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

14) оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

15) получать документы, подтверждающие членство в Ассоциации;

16) пользоваться информационным обеспечением со стороны Ассоциации через его информационную систему;

17) иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или внутренними документами Ассоциации.

Статья 18. Обязанности членов Ассоциации

1. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, обязательные требования стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденные Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, Устава Ассоциации, стандартов, правил и иных внутренних документов Ассоциации;
- 2) выполнять решения органов управления Ассоциации;
- 3) участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если участие членов необходимо для принятия таких решений;
- 4) своевременно уплачивать вступительный, членские взносы и взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также по решению уполномоченного на то органа управления Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- 5) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или внутренними документами Ассоциации;
- 6) представлять в Ассоциацию отчеты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
- 7) уведомлять Ассоциацию в письменной форме о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации;
- 8) предоставлять всю информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, в сроки, определенные внутренними документами Ассоциации;
- 9) обеспечивать прохождение своими работниками профессионального обучения и аттестации, обязательность которых установлена законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;
- 10) обеспечивать страхование гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и страхование риска ответственности за нарушение условий договора подряда на подготовку проектной документации (при принятии решения уполномоченного на то органа управления об обязательности такого обеспечения);
- 11) участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых Ассоциацией, при рассмотрении писем, жалоб и заявлений на действия членов Ассоциации;
- 12) содействовать Ассоциации и ее представителям при осуществлении контроля за соблюдением членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, Устава Ассоциации, стандартов, правил и иных внутренних документов Ассоциации, за исполнением им обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам таких проверок;
- 13) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 14) не совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации либо, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 15) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и (или) внутренними документами Ассоциации.

Статья 19. Прием в члены Ассоциации

1. Решение о принятии юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации.

2. Для приема в члены Ассоциации юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет в Ассоциацию заявление о приеме в члены Ассоциации и документы, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи документов в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов внутренними документами, а также с порядком уплаты всех видов взносов. Указанная информация доступна для ознакомления на сайте Ассоциации в сети Интернет.

4. В срок не более чем два месяца со дня получения документов в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.

5. По результатам проверки Ассоциация принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (в случае принятия решения о формировании такого компенсационного фонда);

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации с указанием причин такого отказа.

6. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

7. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по иным основаниям, предусмотренным Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

8. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 5 настоящей статьи, Ассоциация направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

9. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения от Ассоциации уведомления об этом, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в Ассоциацию.

10. Решение о приеме в Ассоциацию вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

11. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации сведения об этом размещаются на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и вносятся в реестр членов Ассоциации, а также направляются в Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация.

Статья 20. Прекращение членства в Ассоциации

1. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе «О саморегулируемых организациях», а также в случаях исключения лица из членов Ассоциации по основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

2. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

3. Лицо, членство которого в Ассоциации прекращено, уведомляется об этом не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Правлением Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации. Об этом решении также уведомляется Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация.

4. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Статья 21. Дисциплинарная ответственность членов Ассоциации

1. В отношении члена Ассоциации, допустившего нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, Устава Ассоциации, стандартов, правил и иных внутренних документов Ассоциации, Ассоциацией могут применяться меры дисциплинарного воздействия, утвержденные Общим собранием Ассоциации в порядке, регламентированном внутренним документом Ассоциации, устанавливающим систему мер дисциплинарного воздействия.

2. Член саморегулируемой организации, в отношении которого применена мера дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять подготовку проектной документации, имеет право продолжить осуществление подготовки проектной документации только в соответствии с договорами подряда на подготовку проектной документации, заключенными до принятия решения о применении указанной меры дисциплинарного воздействия.

3. Решение Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, членом Ассоциации, в отношении которого принято это решение.

Глава 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

Статья 22. Органы управления Ассоциации

1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации (также по тексту – «Общее собрание»);
- Правление Ассоциации (также по тексту – «Правление»);
- Генеральный директор Ассоциации (также по тексту – «Генеральный директор»).

Органы управления осуществляют управление деятельностью Ассоциации в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

Статья 23. Общее собрание членов Ассоциации

1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

Статья 24. Компетенция Общего собрания

1. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

- 2) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

- 3) избрание тайным голосованием членом Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Правления Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 4) избрание тайным голосованием Председателя Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Председателя Правления Ассоциации;
- 5) утверждение годовых отчетов Правления Ассоциации и Генерального директора Ассоциации, утверждение бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 6) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений;
- 7) принятие решений об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении Ассоциации в ассоциации (союзы) саморегулируемых организаций, о создании некоммерческих организаций, о выходе из состава членом некоммерческих организаций;
- 8) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации;
- 9) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 10) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 11) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;
- 12) установление размеров взносов в компенсационные фонды саморегулируемой организации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов;
- 13) установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов саморегулируемой организации в кредитных организациях;
- 14) утверждение положения о компенсационном фонде возмещения вреда;
- 15) утверждение положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
- 16) утверждение положения о реестре членом Ассоциации;
- 17) утверждение положения о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членом Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
- 18) утверждение положения о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членом на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- 19) утверждение положения о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членом Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;
- 20) утверждение документа, устанавливающего систему мер дисциплинарного воздействия (в том числе порядок и основания их применения, порядок рассмотрения дел) за несоблюдение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, Устава Ассоциации, стандартов, правил и иных внутренних документов Ассоциации;
- 21) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членом саморегулируемой организации, на необоснованность принятого Правлением Ассоциации в рамках своей компетенции решения об исключении этого лица из членом саморегулируемой организации и принятие решения по такой жалобе;
- 22) избрание членом Ревизионной комиссии Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 23) принятие иных решений, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания Ассоциации.

Статья 25. Порядок созыва Общего собрания

1. Общее собрание членом Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

2. Очередное Общее собрание Ассоциации созывается Правлением Ассоциации, как правило, после окончания отчетного периода.

3. Внеочередное Общее собрание Ассоциации созывается Правлением Ассоциации:

1) по собственной инициативе Правления для решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;

2) по требованию Председателя Правления Ассоциации;

3) по требованию Генерального директора Ассоциации;

4) по требованию Ревизионной комиссии Ассоциации;

5) в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Правления и (или) членов Правления Ассоциации, составляющих не менее 1/3 от численного состава Правления Ассоциации;

7) по требованию не менее 30 процентов членов Ассоциации.

4. Решение Правления о созыве Общего собрания должно быть принято не позднее 30 дней до даты его проведения.

5. В решении Правления Ассоциации о проведении Общего собрания должны быть определены:

1) статус Общего собрания: очередное или внеочередное;

2) основание созыва для внеочередного Общего собрания;

3) дата, место и время проведения Общего собрания;

4) предварительная повестка дня Общего собрания;

5) дата окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания;

6) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;

7) порядок голосования фактически присутствующими на заседании членами по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней);

8) норма представительства от члена Ассоциации на Общем собрании;

9) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

Статья 26. Формирование повестки дня Общего собрания

1. Правление Ассоциации формирует предварительную повестку дня очередного Общего собрания и представляет ее для утверждения Общему собранию. К повестке дня прилагается список претендентов на выборные должности, где указываются фамилия, имя, отчество претендента, средства связи с ним, а также иные сведения, характеризующие претендента.

2. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня очередного Общего собрания дополнительных вопросов не позднее, чем за 20 дней, а внеочередного Общего собрания - не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. По результатам рассмотрения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Правление Ассоциации утверждает предварительную повестку дня Общего собрания.

3. Обязательному включению Правлением Ассоциации в предварительную повестку дня очередного Общего собрания подлежат те вопросы и те кандидатуры претендентов на выборные должности в Ассоциации, предложения о включении которых для обсуждения и голосования поданы письменно в Ассоциацию в установленном настоящим Уставом порядке не менее 10 процентов от числа членов Ассоциации, числящихся в Реестре членов Ассоциации на дату принятия решения о проведении Общего собрания, а также вопросы и кандидатуры, предложенные членами Правления Ассоциации, Генеральным директором Ассоциации или Ревизионной комиссией Ассоциации.

4. В предварительную повестку дня не включаются вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания и (или) не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

5. Предложения в повестку дня очередного или внеочередного Общего собрания должны быть направлены в Ассоциацию в письменном виде за подписью лица или представителя органа, вносящего соответствующее предложение, способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления, не менее чем за 20 дней для очередного или 10 дней для внеочередного Общего собрания.

Предложения в повестку дня Общего собрания могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием телефонной, телеграфной, факсимильной связи, электронной почты и т.п.) или вручены лично под расписку. В случае спора, лицо вправе ссылаться на факт подачи предложения в повестку дня Общего собрания только при наличии у него соответствующих доказательств вручения.

6. Окончательная повестка дня Общего собрания утверждается Общим собранием в порядке, определенном Регламентом его проведения с учетом предварительной повестки дня, сформированной Правлением Ассоциации.

Статья 27. Правомочность Общего собрания

1. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие представители не менее пятидесяти процентов от общего числа действующих членов Ассоциации, зарегистрированных в Реестре Ассоциации на дату проведения Общего собрания (кворум).

2. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания), такое Общее собрание признается несостоявшимся.

3. В течение 5 дней от первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания Правлением Ассоциации назначается новая дата проведения повторного Общего собрания, которая не может быть позднее 50 дней от первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания. Повестка дня повторного Общего собрания должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания.

4. Если первоначальное Общее собрание признано несостоявшимся, то по решению Правления Ассоциации повторное Общее собрание может не проводиться. В таком случае последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

Статья 28. Оповещение членов Ассоциации о проведении Общего собрания

1. Генеральный директор Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации о дате проведения Общего собрания с использованием средств почтовой и (или) электронной связи, а также размещением уведомления на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» по адресу www.npspo.ru, не менее чем за 30 дней до проведения очередного Общего собрания или не менее чем за 20 дней до проведения внеочередного Общего собрания. В уведомлении указывается информация об Общем собрании в объеме не меньшем, чем в Решении Правления о проведении Общего собрания.

2. В случае если Общее собрание было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Генеральный директор Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания не менее чем за 20 дней до его проведения.

Статья 29. Порядок ведения Общего собрания

1. Общее собрание проводится в порядке, установленном настоящим Уставом, Регламентом Общего собрания, утверждаемого Правлением Ассоциации, а в неурегулированной вышеуказанными документами части – решениями Общего собрания.

2. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация представителей членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании. Проведение регистрации организует Генеральный директор Ассоциации.

Регистрация членов Общего собрания осуществляется на основании данных Реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность представителей членов Ассоциации и их полномочия для участия в Общем собрании.

Не зарегистрировавшийся представитель члена Ассоциации не вправе принимать участие в голосовании.

Полномочия представителей членов Ассоциации должны быть подтверждены доверенностью. Доверенность, выдаваемая членом Ассоциации своему представителю для участия в Общем собрании, заверяется членом Ассоциации или нотариально.

3. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени членов Общего собрания.

4. Общее собрание открывается и ведется Генеральным директором Ассоциации, который и является председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации. В отсутствие Генерального директора председательствующим является один из членов Правления Ассоциации.

Председательствующий организует выборы Счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания.

Председательствующий ведет Общее собрание в соответствии с утвержденной Общим собранием повесткой дня и Регламентом, утвержденным Правлением Ассоциации.

Статья 30. Порядок принятия решений на Общем собрании

1. Общее собрание вправе принимать решения от имени Ассоциации по любым вопросам деятельности Ассоциации, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и только по вопросам повестки дня, доведенной до членов Ассоциации в установленном настоящим Уставом порядке.

2. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение Правления. Вопросы, относящиеся к компетенции Правления и иных органов, могут быть приняты решением Общего собрания к своему рассмотрению.

3. Члены Ассоциации имеют равные права и равное представительство на Общем собрании. Каждый член Ассоциации независимо от количества его представителей при принятии решений имеет один голос.

4. Решения Общего собрания Ассоциации по вопросам, предусмотренным частями 1-21 пункта 1 статьи 23 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания и принимаются квалифицированным большинством голосов в две трети от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

5. Решения Общего собрания по вопросам, не относящимся к его исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

6. Решения Общего собрания принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Ассоциации. При выдвижении нескольких кандидатур для избрания на выборные должности выборы проводятся только закрытым (тайным) голосованием.

Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки дня устанавливается Регламентом проведения Общего собрания или Общим собранием.

7. Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания членов Ассоциации, который ведет Секретарь, избираемый Общим собранием. Протокол подписывают председательствующий и секретарь не позднее 5 рабочих дней после даты проведения Общего собрания.

Протокол составляется в произвольной форме с обязательным указанием следующей информации:

- 1) дата, время и место проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) общее количество голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (закрытом);
- 3) сведения о лицах, принявших участие в Общем собрании членов Ассоциации;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) количество голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня;
- 6) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 7) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Общего собрания членов Ассоциации и потребовавших внести запись об этом в протокол.

За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает председательствующий на Общем собрании.

Генеральный директор Ассоциации обязан обеспечить сохранность надлежащим образом оформленного протокола Общего собрания.

8. Порядок проведения голосования, в том числе тайного, порядок выдвижения кандидатур на выборные должности, порядок публикации итогов голосования по вопросам повестки дня и решений Общего собрания, а также иные вопросы организации деятельности Общего собрания устанавливаются Регламентом Общего собрания, утвержденным Правлением Ассоциации.

Статья 31. Правление Ассоциации

1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации.

2. Правление Ассоциации подотчетно Общему собранию членов Ассоциации.

Статья 32. Порядок формирования Правления

1. Правление Ассоциации формируется Общим собранием членов Ассоциации из числа индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации и представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов, в количестве, определенном его решением, но не менее чем из трех человек. При этом один из членов Правления Ассоциации избирается Общим собранием Ассоциации Председателем Правления Ассоциации. Председатель Правления Ассоциации действует от имени Партнерства без доверенности в пределах своих полномочий.

2. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Правления Ассоциации.

Независимый член Правления Ассоциации предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Правления, и принятие по ним решений в при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

В случае нарушения независимым членом Правления Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, Общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

3. Срок полномочий Правления Ассоциации устанавливается Общим собранием при его избрании и составляет, как правило, не более двух лет с момента его избрания. Если до истечения установленного срока полномочий Правления не будут проведены очередные выборы членов Правления Ассоциации, по истечении установленного срока оно утрачивает свои полномочия, за исключением полномочий по созыву и проведению Общего собрания.

4. Срок полномочий Председателя Правления устанавливается Общим собранием при его избрании и соответствует, как правило, сроку полномочий сформированного Правления.

5. Полномочия члена Правления Ассоциации прекращаются досрочно:

- 1) по решению Общего собрания;
- 2) по собственному заявлению члена Правления.

6. Полномочия члена Правления Ассоциации могут быть приостановлены решением Правления Ассоциации с последующим вынесением на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий по следующим основаниям:

1) вследствие нарушения членом Правления Ассоциации требований настоящего Устава, предъявляемых к члену Ассоциации, систематического уклонения от присутствия на заседаниях Правления Ассоциации и (или) участия в обсуждении рассматриваемых вопросов, несоблюдения этических норм поведения, а также по иным основаниям, предусмотренным внутренними документами Ассоциации. Под систематическим уклонением от присутствия на заседаниях Правления Ассоциации понимается личное отсутствие члена Правления на более чем на половине заседаний Правления Ассоциации в течение года.

2) если стало известно, что член Правления Ассоциации является членом другого саморегулируемого профессионального объединения, основанного на членстве юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих подготовку проектной документации, или входит в состав его органов управления, комитетов и комиссий.

17. Решение Правления Ассоциации о приостановлении полномочий члена Правления Ассоциации принимается квалифицированным большинством в две трети от действующих членов Правления Ассоциации.

Член Правления Ассоциации, полномочия которого прекращаются досрочно по вышеуказанным обстоятельствам, должен быть письменно извещен о рассмотрении этого вопроса на заседании Правления Ассоциации.

8. Член Правления Ассоциации, полномочия которого приостановлены Правлением, не имеет права принимать участие в голосовании при принятии решений Правления Ассоциации.

9. Член Правления Ассоциации может подать заявление в Правление Ассоциации о досрочном прекращении своих полномочий по собственному желанию. В таком случае его полномочия прекращаются с момента подачи соответствующего заявления.

10. Полномочия Председателя Правления Ассоциации могут быть прекращены досрочно по тем же основаниям и в том же порядке, как и в отношении члена Правления. При этом допускается сохранение членства в Правлении Ассоциации лица с досрочно прекращенными полномочиями Председателя Правления.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Правления, его обязанности до общего собрания членов Ассоциации исполняет один из членов Правления, уполномоченный на это квалифицированным большинством в две трети от действующих членов Правления Ассоциации.

Статья 33. Компетенция Правления Ассоциации

1. К компетенции Правления Ассоциации относятся следующие вопросы:

1) утверждение стандартов, в том числе квалификационных стандартов в соответствующей сфере деятельности, правил и иных внутренних документов Ассоциации, утверждение которых не относится к исключительной компетенции Общего собрания, внесение в них изменений;

2) образование специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

3) образование иных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности (за исключением случаев, когда образование таких органов и (или) избрание членов которых, отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания Ассоциации);

4) назначение на должность Генерального директора Ассоциации, досрочное освобождение Генерального директора Ассоциации от должности;

5) установление компетенции Генерального директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

6) принятие решений о проведении проверок деятельности Генерального директора Ассоциации;

7) принятие решения о формировании компенсационного фонда обеспечения договорной ответственности;

8) представление на утверждение Общему собранию предложений по кандидатурам на выборные должности в Ассоциацию с учетом поступивших в установленном порядке предложений;

9) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией (в случае принятия решения органом управления Ассоциации о создании третейского суда);

10) принятие решений о вступлении в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

11) принятие решений о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

12) определение порядка разработки стандартов и внутренних документов Ассоциации;

13) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации;

- 14) созыв очередных и внеочередных Общих собраний;
- 15) решение иных вопросов, не отнесенных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Генерального директора Ассоциации.

Статья 34. Полномочия Председателя Правления Ассоциации

1. Председатель Правления Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, Правлению Ассоциации и несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.

2. Председатель Правления Ассоциации:

- 1) организует работу Правления Ассоциации и выполнение его решений;
- 2) осуществляет полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления Ассоциации;
- 3) председательствует на заседаниях Правления Ассоциации;
- 4) осуществляет общее руководство Правлением Ассоциации;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Ассоциации.

Статья 35. Порядок созыва Правления Ассоциации

1. Правление Ассоциации собирается на заседания в соответствии с утвержденным годовым планом, но не реже одного раза в два месяца.

Порядок созыва Правления Ассоциации определяется Регламентом Правления, утвержденным Правлением Ассоциации.

2. Обязанность своевременно известить членов Правления Ассоциации о предстоящем заседании Правления Ассоциации возлагается на Генерального директора Ассоциации.

Статья 36. Порядок проведения заседания Правления Ассоциации

1. Порядок проведения заседаний Правления Ассоциации определяется Регламентом Правления, утвержденным Правлением Ассоциации.

2. Форма заседания Правления Ассоциации определяется его Председателем при подписании повестки дня в порядке, установленном Регламентом Правления, утвержденным Правлением Ассоциации.

Статья 37. Правомочность заседания Правления Ассоциации. Принятие решений Правлением Ассоциации

1. Заседание Правления Ассоциации считается правомочным в случае присутствия на нем более половины от общего числа членов Правления.

2. Каждый член Правления при голосовании имеет один голос.

3. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Правления Ассоциации, принимаются простым большинством голосов членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании, за исключением решения вопросов о досрочном прекращении полномочий члена Правления Ассоциации или Председателя Правления Ассоциации.

Решения Правления Ассоциации о досрочном прекращении полномочий члена Правления Ассоциации или Председателя Правления Ассоциации принимаются квалифицированным большинством голосов в две трети от действующих членов Правления Ассоциации.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Правления Ассоциации является решающим.

4. Решения Правления Ассоциации оформляются протоколом заседания Правления Ассоциации. Ведение протокола осуществляется секретарем заседания Правления Ассоциации, избираемого Правлением Ассоциации из числа работников Ассоциации, присутствующих на заседании.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Правления Ассоциации и секретарем Правления Ассоциации. Протокол передается Генеральному директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

5. Решение Правления Ассоциации может быть отменено Общим собранием в случае, если принятое Правлением Ассоциации решение наносит ущерб его престижу, не соответствует целям и приоритетным направлениям его деятельности.

Статья 38. Генеральный директор Ассоциации

1. Генеральный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации.

2. Генеральный директор Ассоциации назначается на должность Правлением Ассоциации сроком на три года.

3. Генеральный директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и организует выполнение его решений.

4. Решения, приказы, распоряжения и указания Генерального директора Ассоциации обязательны для всех работников Ассоциации.

5. Генеральный директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее перед государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, перед всеми юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами. Имеет право подписи всех видов документов от имени Ассоциации.

6. Генеральный директор Ассоциации не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

Статья 39. Компетенция Генерального директора Ассоциации

1. При осуществлении руководства текущей деятельностью Ассоциации Генеральный директор реализует свою компетенцию в следующем порядке:

1) самостоятельно решает все вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документам Ассоциации;

2) распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3) определяет организационную структуру Ассоциации, утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников Ассоциации;

4) организует проведение Общего собрания членов Ассоциации;

5) утверждает внутренние документы Ассоциации, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации;

6) заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации, руководителями филиалов и представительств Ассоциации. Издаёт приказы, иные документы, связанные с установлением, изменением и прекращением трудовых отношений, а также все документы по кадровому делопроизводству Ассоциации и применению мер поощрения, дисциплинарного взыскания в отношении работников Ассоциации и руководителей филиалов и представительств Ассоциации;

7) организует ведение бухгалтерского учета и предоставление бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

8) представляет на утверждение Общему собранию членов Ассоциации годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации;

9) заключает договоры, выдает доверенности на право представления интересов от имени Ассоциации, открывает счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории; принимает решения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации, по вопросам, относящимся к его компетенции;

10) осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

Статья 40. Досрочное прекращение полномочий Генерального директора Ассоциации

1. Полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть прекращены решением Правления Ассоциации:

- 1) по инициативе Общего собрания Ассоциации;
- 2) по инициативе Правления Ассоциации;
- 3) по инициативе Ревизионной комиссии Ассоциации;
- 4) по собственному заявлению Генерального директора Ассоциации.

2. В случае поступления заявления Генерального директора Ассоциации о прекращении полномочий и (или) невозможности (отказе) Генерального директора Ассоциации исполнять обязанности, Правление Ассоциации назначает нового Генерального директора на своем ближайшем заседании.

Глава 7. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

Статья 41. Специализированные органы Ассоциации

1. К специализированным органам Ассоциации относятся:

- 1) Надзорная комиссия;
- 2) Дисциплинарная комиссия.

2. Специализированные органы создаются Правлением Ассоциации, и действует на основании соответствующих Положений, утвержденных Правлением Ассоциации.

3. Для выполнения возложенных на Ассоциацию функций в Ассоциации уполномоченными на то органами управления могут создаваться профильные специализированные комиссии и рабочие группы.

Статья 42. Надзорная комиссия

1. Надзорная комиссия является специализированным органом Ассоциации, и создается для обеспечения контроля со стороны Ассоциации за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, федеральных правил (технических регламентов, стандартов) профессиональной деятельности, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, Устава Ассоциации, стандартов, правил и иных внутренних документов Ассоциации.

2. Надзорная комиссия действует на основании утвержденного Положения и руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, федеральными правилами (техническими регламентами, стандартами), стандартами, правилами и иными внутренними документами Ассоциации.

Статья 43. Дисциплинарная комиссия

1. Дисциплинарная комиссия является специализированным органом Ассоциации, и создается для рассмотрения дел о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, федеральных правил (технических регламентов, стандартов) профессиональной деятельности, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, Устава Ассоциации, стандартов, правил и иных внутренних документов Ассоциации, и принятия решений о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с настоящим Уставом.

2. Дисциплинарная комиссия действует на основании утвержденного Положения и руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральными правилами (техническими регламентами, стандартами) профессиональной деятельности, настоящим Уставом, стандартами, правилами и иными внутренними документами Ассоциации.

Статья 44. Профильные специализированные комиссии и рабочие группы

1. Профильные специализированные комиссии, в случае их создания Правлением Ассоциации, действуют на основании положений, утверждаемых Правлением Ассоциации.

2. Рабочие группы Ассоциации могут создаваться по решению Правления Ассоциации или Генерального директора Ассоциации для выполнения конкретных задач.

Глава 8. КОНТРОЛЬНЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ. ФИНАНСОВЫЙ АУДИТ АССОЦИАЦИИ

Статья 45. Контрольные органы Ассоциации

1. К контрольным органам Ассоциации относятся:

1) Ревизионная комиссия.

2. Ревизионная комиссия создается Общим собранием Ассоциации и действует на основании Положения, утвержденного Правлением Ассоциации.

Статья 46. Ревизионная комиссия Ассоциации

1. Ревизионная комиссия Ассоциации создается для осуществления внутреннего контроля в Ассоциации путем проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и избирается Общим собранием Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на 2 (два) года и в количестве, определяемом Общим собранием Ассоциации.

Членами Ревизионной комиссии не могут являться члены Правления Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации, руководители и члены специализированных органов, работники Ассоциации.

2. Ревизионная комиссия Ассоциации ежегодно осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет отчет очередному Общему собранию. Каждый член Ревизионной комиссии Ассоциации вправе письменно изложить свое особое мнение, которое является приложением к отчету.

3. Полномочия члена Ревизионной комиссии Ассоциации могут быть прекращены решением Общего собрания Ассоциации:

1) по инициативе Общего собрания Ассоциации;

2) по инициативе Правления Ассоциации;

3) по собственному заявлению члена Ревизионной комиссии.

Заявление члена Ревизионной комиссии Ассоциации о досрочном прекращении полномочий подается Правлению Ассоциации, которое на своем ближайшем заседании обязано принять решение о прекращении полномочий указанного члена Ревизионной комиссии Ассоциации и избрании нового члена Ревизионной комиссии Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Статья 47. Порядок проведения ревизии

1. Порядок проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяется Ревизионной комиссией Ассоциации самостоятельно.

2. Во время проведения ревизии по письменному запросу любого члена Ревизионной комиссии Ассоциации сотрудники Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации, члены Правления Ассоциации, руководители специализированных органов обязаны предоставлять документацию и (или) пояснения в срок, указанный в запросе.

3. О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия Ассоциации составляет отчет.

4. Решением Правления Ассоциации может быть назначено проведение Ревизионной комиссией Ассоциации внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за период, указанный в данном решении. Правление Ассоциации обязано принять решение о проведении внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации при наличии письменного требования не менее чем 1/3 членов Ассоциации.

5. Отчет о результатах проведенной плановой или внеочередной ревизии Ревизионной комиссией Ассоциации представляется:

1) Общему собранию членов Ассоциации – в случае проведения плановой ревизии за отчетный период или если решение о проведении внеочередной ревизии было принято Правлением Ассоциации по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации;

2) Правлению Ассоциации – в иных случаях.

Статья 48. Финансовый аудит Ассоциации

1. Ведение бухгалтерского учета и годовая финансовая (бухгалтерская) отчетность Ассоциации подлежат обязательному аудиту.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 49. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

3. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

4. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5. Ликвидация Ассоциации влечет прекращение ее деятельности без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

6. Ассоциация может быть ликвидирована:

- по решению Общего собрания членов Ассоциации;

- по решению суда;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации при ликвидации Ассоциации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

8. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование, после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Статья 50. Внесение изменений в устав Ассоциации

1. Изменения, внесенные в Устав, а также Устав в новой редакции приобретают юридическую силу со дня их государственной регистрации в уполномоченном органе.

2. В случае если положения настоящего Устава противоречат нормам федерального законодательства, в том числе в связи с изменением этого законодательства, применению подлежат нормы законодательства.

РЕШЕНИЕ СУДЕБНОГО ПЕРВОСТУПЕННОГО ИНСТАНЦИИ

Судебное решение по делу № 17/17-10/001/2017

Судебное решение по делу № 17/17-10/001/2017

Судебное решение по делу № 17/17-10/001/2017

Судебное решение по делу № 17/17-10/001/2017



Главное управление Министерства
 юстиции Российской Федерации по Москве
 Дата принятия решения
 о государственной
 регистрации 14 ИЮН 2017

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации «Объединение проектировщиков опасных производственных объектов «СПЕЦПРОЕКТ ОБЪЕДИНЕНИЕ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 14 июня 2017 г. (учетный номер 7714063147).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 26 июня 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700184693 (ОГРН 1097799004467 от 12 марта 2009 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать восемь листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

В.В. Федоров

«03» июля 2017 г.

